



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์งาม
อำเภอกุตุชม จังหวัดยโสธร



สำนักปลัด อบต.

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๔๕ ๗๘๙ ๐๐๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง การใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจตรี

(ชัยโย คำแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u>	๑
องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๑. บทนำ	๒
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓-๔
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
<u>ส่วนที่ ๒</u>	๖
องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการฯ กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗-๘
๒. บัญชีจำนวนโครงการฯ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๙-๓๒
๓. บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๓-๓๗
<u>ส่วนที่ ๓</u>	๓๗
องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
- สรุปบัญชีจำนวนโครงการฯ/กิจกรรม/งบประมาณ/บัญชีครุภัณฑ์	๓๘-๔๕
ภาคผนวก	๔๖
- สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ที่ ๓๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘	
- สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ที่ ๓๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	
- สำเนาบັນที่กรายงานผลการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	
- สำเนาบັນที่กรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงามให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงามให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

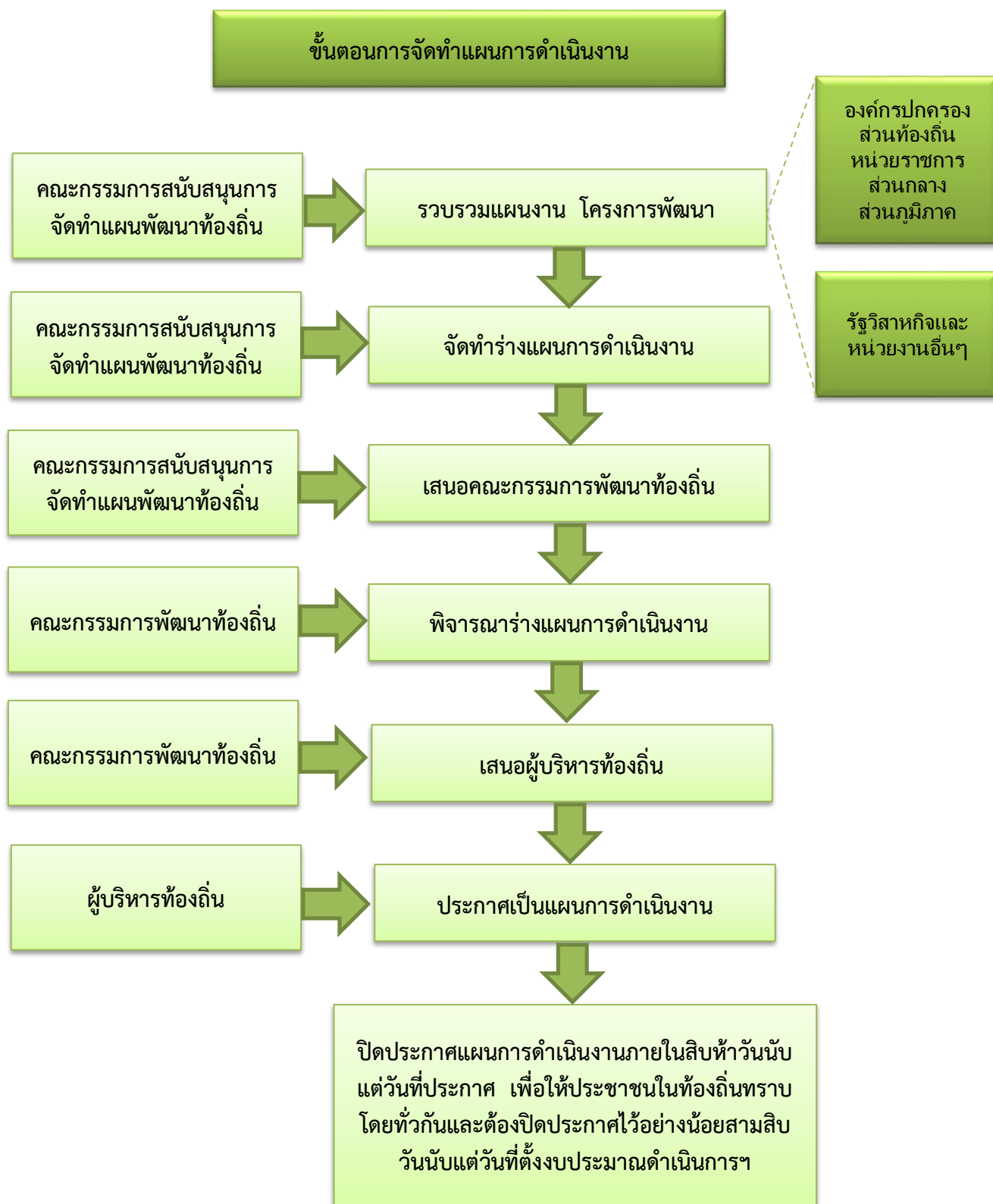
๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ/บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒)

ส่วนที่ ๓ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- สรุปบัญชีจำนวนโครงการฯ/กิจกรรม/งบประมาณ/บัญชีครุภัณฑ์



แผนภูมิ: แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการฯ กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีจำนวนโครงการฯ/กิจกรรม/งบประมาณ/บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผด. ๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุตุ้ม จังหวัดยโสธร

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน							
	ที่ ๑.๑	แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๕.๘๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑๓	
	ที่ ๑.๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙	๒๗.๕๔	๖,๒๘๙,๙๐๐.๐๐	๑๙.๖๘	
รวม			๒๓	๓๓.๓๔	๖,๖๔๙,๙๐๐.๐๐	๒๐.๘๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต							
	ที่ ๒.๑	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๓๕	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๑	
	ที่ ๒.๑	แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๒๕	๕๓๔,๐๐๐.๐๐	๑.๖๗	
	ที่ ๒.๒	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๔๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๖	
	ที่ ๒.๑	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๓๕	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๓	
	ที่ ๒.๑	แผนงานงบกลาง	๓	๔.๓๕	๑๘,๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๕๗.๓๘	
รวม			๑๕	๒๑.๗๕	๑๙,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๐.๒๕	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้							
-	-	-	-	-	-	-	
รวม			-	-	-	-	
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
	ที่ ๔.๑	แผนงานการเกษตร	๓	๔.๓๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๙	
รวม			๓	๔.๓๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๙	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น							
	ที่ ๕.๑	แผนงานการศึกษา	๑๕	๒๑.๗๔	๔,๗๙๗,๘๗๐.๐๐	๑๕.๐๒	
	ที่ ๕.๒	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๘.๗๐	๒๗๑,๐๐๐.๐๐	๐.๘๕	
รวม			๒๑	๓๐.๔๔	๕,๐๖๘,๘๗๐.๐๐	๑๕.๘๗	
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารการจัดการ การเมือง การปกครอง							
	ที่ ๖.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๐.๑๔	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๘๘	
รวม			๗	๑๐.๑๔	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๘๘	
รวมทั้งหมด			๖๙	๑๐๐	๓๑,๙๕๓,๗๗๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด. ๐๒

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด. ๐๒

ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุขและการกีฬา

[illegible]

แบบ ผด. ๐๒

[illegible]

แบบ ผด. ๐๒

ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุข และการกีฬา

๒.๕ แผนงานงบกลาง

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด. ๐๒

แบบ ผด. ๐๒

แบบ ผด. ๐๒

[illegible]

แบบ ผด. ๐๒

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของ อบต.ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุตุชุม จังหวัดยโสธร

๑. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กลยุทธ์ ข้อ ๑๓ พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒/๑

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒/๑

[illegible]

[illegible]

๒.๒ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

กลยุทธ์ ข้อ ๑๓ พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๖. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

กลยุทธ์ ข้อ ๑๓ พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]



ส่วนที่ ๓

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- สรุปบัญชีจำนวนโครงการฯ/กิจกรรม/งบประมาณ/บัญชีครุภัณฑ์

สรุปบัญชีจำนวนโครงการฯ/กิจกรรม/งบประมาณ/บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากนายนายอุรธณ์ สว่างวงษ์-นายนายเจริญ แสงพล หมู่ที่ ๑ (อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเส้นจากหน้าบ้านนายคำสิงห์ บุญศรี - ประปาแห่งใหม่ หมู่ที่ ๔ (อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเส้นหน้าบ้านนายไมตรี ทองเฟื่อง - นายนายนคม สีแสงอ่อน หมู่ที่ ๔ (อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง
๔	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเส้นหนองแขง,นาทม-คำผักหนาม หมู่ที่ ๑๕ (อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง
๕	โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	๕๑,๒๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นสามแยกคำเลา - เมรุ หมู่ที่ ๒	๒๗๐,๓๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายธนพล ทองเฟื่อง - เส้นหลังวัด หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.รอบสนามวัดเก่า(ศาลาประชาคม)หมู่ที่ ๔	๖๘,๗๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นดอนปู่ตา - สามแยกท่ากกโพธิ์ หมู่ที่ ๖	๔๙๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ จากเส้นวัดป่าช้าบ้านสร้างแต่ - ต่อเขตโพธิ์ทอง	๔๙๙,๗๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นจากบ้านโคกศรี - ท่ากกโพธิ์ หมู่ที่ ๙	๔๙๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เส้นหน้าบ้านนายพิชัย ทองเฟื่อง - นาเหล่า หมู่ที่ ๑๐	๒๔๙,๖๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.คำผักหนามสายใหม่ เส้นทางพ่อสำรอง บุญศรี - หน้าบ้านนายคมสันต์ ชันแข็ง หมู่ที่ ๑๔	๔๙๙,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายบานเย็น กล้าหาญ - หน้าบ้านนายสมใจ บุญศรี หมู่ที่ ๑๕	๑๘๔,๓๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นป่าช้า - เขตบ้านเกี้ยงเก่า(หมู่ที่ ๑๖)	๔๙๙,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง
๑๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยก - หน้าบ้านนางรัตนา บุญศรี หมู่ที่ ๑๗	๗๒,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากนางพิสมัย พันธุ์เพชร - นานายบุญสงค์ นามบุญลือ หมู่ที่ ๗	๑๐๓,๒๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากแยกถนนลาดยางแดงคำผักกูด - นานางบานเย็น แสงพล หมู่ที่ ๑๓	๓๒๓,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง
๑๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	๒๘๘,๕๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง
๒๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำเส้นจากหน้าวัด – หน้าบ้านนางลำพอง ทานะเวช หมู่ที่ ๑๑	๔๙๖,๓๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง
๒๑	โครงการเปลี่ยนฝารางระบายน้ำที่ชำรุดภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	๓๕๙,๗๐๐	อบต.โพนงาม หมู่ที่ ๑	กองช่าง
๒๒	โครงการวางท่อเมนประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๔๕๐,๖๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง
๒๓	โครงการวางท่อเมนประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	๓๗๕,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง
๒๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรจัดตั้ง)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	สำนักปลัด
๒๕	โครงการเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดภัยกรณีการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	สำนักปลัด
๒๖	โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน	๖๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	สำนักปลัด
๒๗	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๔๕,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านในเขตตำบล โพนงาม	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒๘	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสะอาด ลดปริมาณขยะ ด้วยหลัก ๓Rs ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) และอาสาสมัครพิทักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.)	๒๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒๙	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอคุตชุมตามโครงการบริจาคโลหิตตามพระราชดำริ	๔,๐๐๐	อบต.โพนงาม	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๐	อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรคำฝักกุด ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๔๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านในเขตตำบล โพนงาม	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๒	โครงการวันผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	กองสวัสดิการสังคม
๓๓	โครงการ อบต. สัญจร	๒๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	สำนักปลัด
๓๔	โครงการประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการการจัดทำ/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านในเขตตำบล โพนงาม	สำนักปลัด
๓๕	โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มทอผ้า หมู่ที่ ๑๗	๓๐,๐๐๐	บ้านแดง หมู่ที่ ๑๗	กองสวัสดิการสังคม
๓๖	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๔,๒๘๗,๒๐๐	อบต.โพนงาม	กองสวัสดิการสังคม
๓๗	เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๙๒๘,๘๐๐	อบต.โพนงาม	กองสวัสดิการสังคม
๓๘	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	กองสวัสดิการสังคม
๓๙	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	๕,๐๐๐	พื้นที่เขตตำบลโพนงาม	สำนักปลัด
๔๐	โครงการปลูกป่าชุมชน	๕,๐๐๐	พื้นที่เขตตำบลโพนงาม	สำนักปลัด
๔๑	โครงการถนนสวยจากบ้านเกียงเก่า-บ้านคำเลา หมู่ที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐	บ้านเกียงเก่า, บ้านคำเลา	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔๒	ค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	๒๕๒,๙๖๐	ทุก ศพด.	กองการศึกษาฯ
๔๓	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	กองการศึกษาฯ
๔๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าสนับสนุนอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๙๓,๗๐๐	ทุก ศพด.	กองการศึกษาฯ
๔๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	๙๑,๔๑๐	ทุก ศพด.	กองการศึกษาฯ
๔๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำเลา ตามโครงการเลี้ยงปลาตาก	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านคำเลา	กองการศึกษาฯ
๔๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกศรี ตามโครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพ	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านโคกศรี	กองการศึกษาฯ
๔๘	อุดหนุนโรงเรียนบ้านแดงหนองแซง ตามโครงการเลี้ยงปลาตากในบ่อพลาสติก	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้านแดง หนองแซง	กองการศึกษาฯ
๔๙	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาทม ตามโครงการเลี้ยงปลาตากในบ่อซีเมนต์	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านนาทม	กองการศึกษาฯ
๕๐	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโพนงามเกียงเก่า ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะวิชาชีพด้านงานช่างพื้นฐาน สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา ตอนต้น	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านโพนงาม เกียงเก่า	กองการศึกษาฯ
๕๑	อุดหนุนโรงเรียนบ้านม่วง ตามโครงการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านม่วง	กองการศึกษาฯ
๕๒	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสร้างแต่นาประเสริฐ ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านสร้างแต่นา ประเสริฐ	กองการศึกษาฯ
๕๓	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหว่า ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านหนองหว่า	กองการศึกษาฯ
๕๔	อุดหนุนโรงเรียนโพนงามพิทยาคาร ตามโครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพเด็กด้อยโอกาสให้มีความทำ	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนโพนงาม พิทยาคาร	กองการศึกษาฯ
๕๕	อุดหนุนส่วนราชการอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.ในเขต ตำบลโพนงาม	๓,๑๘๙,๘๐๐	โรงเรียนในเขตตำบล โพนงาม	กองการศึกษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	กองการศึกษาฯ
๕๗	โครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นและวันสำคัญทางศาสนา	๕,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านในเขตตำบล โพนงาม	กองการศึกษาฯ
๕๘	โครงการจัดงานบุญ " ตำนานข้าวอินทรีย์ วิถีชุมชน พิธีบุญคูณลาน กุ่มข้าวใหญ่ "	๕๕,๐๐๐	อบต.โพนงาม	กองการศึกษาฯ
๕๙	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออุดุมตามโครงการงานประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร	๒๐,๐๐๐	จังหวัดยโสธร	กองการศึกษาฯ
๖๐	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโพนงามตามโครงการจัดงานบุญมหาชาติ	๕๑,๐๐๐	ในเขตตำบลโพนงาม	กองการศึกษาฯ
๖๑	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโพนงามตามกิจกรรมประเพณีบุญบั้งไฟในเขตตำบลโพนงาม	๑๐๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขต ตำบลโพนงาม	กองการศึกษาฯ
๖๒	อุดหนุนวัดโคกกลาง บ้านหนองหัว หมู่ที่ ๑๐ ตามโครงการจัดงานปรีวาสรกรรมปฏิบัติธรรมถือศีล ๕ วัดโคกกลาง	๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองการศึกษาฯ
๖๓	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	๘๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด
๖๔	โครงการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเบื้องต้น	๑๕,๐๐๐	อบต.โพนงาม	สำนักปลัด
๖๕	โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	๑๐,๐๐๐	อบต.โพนงาม	สำนักปลัด
๖๖	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออุดุม จังหวัดยโสธร	๑๐,๐๐๐	อบต.โพนงามหรือตาม ความเหมาะสม	สำนักปลัด
๖๗	อุดหนุนเทศบาลตำบลอุดุมพัฒนาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออุดุม จังหวัดยโสธร	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลอุดุม พัฒนา	สำนักปลัด
๖๘	อุดหนุนอำเภออุดุม ตามโครงการ "มอบคืนความสุข สู่คนเมืองยศ เฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี"	๒๐,๐๐๐	อำเภออุดุม	สำนักปลัด
๖๙	อุดหนุนอำเภออุดุม ตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญ	๒๐,๐๐๐	อำเภออุดุม	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗๐	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	๒๙,๙๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด
๗๑	ค่าจัดซื้อเครื่อง POWER MIXER	๗,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด
๗๒	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	๑๙,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง
๗๓	ค่าจัดซื้อตู้น้ำดื่ม ๒ ก๊อก ถังคว่ำ	๙,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด
๗๔	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๑๗,๑๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด
๗๕	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด
๗๖	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด
๗๗	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๑๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง
๗๘	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๑๗,๑๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง
๗๙	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองการศึกษา
๘๐	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองช่าง
๘๑	ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะถนน	๑๒,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองช่าง
๘๒	ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์	๓๒,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองช่าง
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๒,๐๖๓,๙๗๐		



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ที่ ๓๔๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

.....
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ที่ ๓๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม นั้น ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการรายได้แต่งตั้งไว้ได้ย้ายเพื่อไปรับตำแหน่งใหม่

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉลวยจิต ในจิต	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายนิราศ มุละสีวะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายปรัชญา จาริอุต	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. นางอุบลลักษณ์ ทองน้อย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นางสุมณฑา วงษ์ศรีแก้ว	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายธงชัย สว่างวงศ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นายต่อม คำแสน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๘. นายทองหอม สมภักดี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙. นางนัยณัฐ คำแสน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางสุวรรณา ศรีมณฑา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจตรี

(ชัยโย คำแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

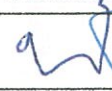
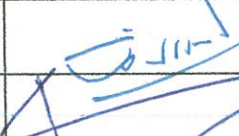
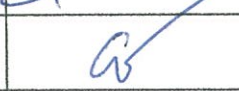
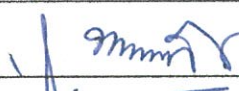
บัญชีลงชื่อ

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ผู้เข้าประชุม

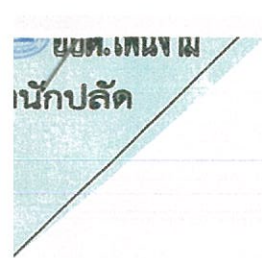
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวฉลวยจิต ในจิต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม		
๒	นายนิราศ มุละสีวะ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายปรัชญา จาริอุต	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางอุบลลักษณ์ ชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๕	นางสมณฑา วงษ์ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๗	นายธงชัย สว่างวงศ์	ผู้แทนประชาคม		
๘	นายด้อม คำแสน	ผู้แทนประชาคม	- ด้อม -	
๙	นายทองหอม สมภักดี	ผู้แทนประชาคม		
๑๐	นางนัยณัฐ คำแสน	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๑	นางสุวรรณา ศรีมณฑา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายด้อม คำแสน	ผู้แทนประชาคม	-	-
๒				
๓				



บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

ผู้เข้าประชุม

๑.นางสาวฉวยจิต ในจิต	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒.นายปรัชญา จาริอุต	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.นายนิราศ มุละสีวะ	ตำแหน่ง กรรมการ
๔.นางอุบลลักษณ์ ทองน้อย	ตำแหน่ง กรรมการ
๕.นางสมุณฑา วงษ์ศรีแก้ว	ตำแหน่ง กรรมการ
๖.นายธงชัย สว่างวงศ์	ตำแหน่ง กรรมการ
๗.นายทองหอม สมภักดี	ตำแหน่ง กรรมการ
๘.นางนัยณัฐ คำแสน	ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ
๙.นางสุวรรณา ศรีมณฑา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายด้อม คำแสน ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวสุนันทา สว่างวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสาวฉวยจิต ในจิต ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นประธานคณะกรรมการฯ ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เพื่อพิจารณาการจัดทำร่าง
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวฉวยจิต ในจิต ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งเหตุผลและรายละเอียดความจำเป็นในการเข้า
ประธานฯ ประชุมวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องพิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวฉวยจิต ในจิต แจ้งเหตุผลความจำเป็นในการจัดประชุมพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
ประธานฯ ขอให้เลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางนัยณัฐ คำแสน
กรรมการและเลข

ขอชี้แจงดังนี้ค่ะ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำแผนดำเนินงาน จะอยู่ใน ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ซึ่งในระเบียบการจัดทำแผนฯ กำหนดไว้ว่าจะต้องมีการจัดทำแผนดำเนินงานฯ คือ เมื่อจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ซึ่งข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อพิจารณาในวันนี้และในส่วนขอยละเอียดต่าง ๆ จะเป็นการตั้งโครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติมาจัดทำแผนการดำเนินงาน และวันนี้ เราจะพิจารณาในส่วนในช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เนื่องจากโครงการที่ได้มาจาก แผนเขาได้กำหนดชื่อ สถานที่ และงบประมาณไว้แล้ว เราจะไม่สามารถไปแก้ไข อะไรได้อีก และในส่วนของการพิจารณาก็จะให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาไปพร้อม ๆ กัน

นางสุวรรณา ศรีมณฑา
เลขานุการ

ตามยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ซึ่งจะมี ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. แผนงานเคหะและชุมชน มี ๔ โครงการ

ข้อ ๑-๔ ช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มี ๑๙ โครงการ

ข้อ ๑-๖ ช่วง เดือน มกราคม – เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๗-๑๒ ช่วง เดือน กุมภาพันธ์ – เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อ ๑๓-๑๔ ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ – เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๑๕-๑๙ ช่วงเดือน มีนาคม – เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ข้อ ๑ ช่วงเดือน มกราคม – เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ช่วงเดือน มกราคม – เดือน เมษายน ๒๕๖๙

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ข้อ ๑ ช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ช่วงเดือน มิถุนายน – เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๕ ช่วง เดือน มิถุนายน – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑. ช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๙

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ข้อ ๑-๒ ช่วง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ช่วงเดือน พฤษภาคม – เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒.๕ งบกลาง

ข้อ ๑-๓ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้

ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ข้อ ๑-๓ ช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ข้อ ๑ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๙ – เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๕-๑๓ ช่วงเดือน พฤษภาคม – เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๑๔ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๑๕ ช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๙

๕.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ข้อ ๑ ช่วงเดือน กรกฎาคม – เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙

ข้อ ๕ ช่วงเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อ ๖ ช่วงเดือน พฤศจิกายน – เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ การเมือง การปกครอง

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒-๓ ช่วงเดือน มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๕ ช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๖-๗ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

บัญชีครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
ข้อ ๑ -๒ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
ข้อ ๑ -๕ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
แผนงานการศึกษา
ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
๕. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
๖. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

นางสาวฉลวยจิต ในจิต
ประธานฯ
มติที่ประชุม

นี่คือรายละเอียดในแผนดำเนินงานทั้งหมด มีการแก้ไขและปรับเปลี่ยน และคณะกรรมการได้ให้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะขอมติในที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท่านใดเห็นชอบกรุณายกมือ
มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม กรณีที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว
จะได้เสนอคณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาร่างแผนดำเนินการ แล้วเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินการประจำปีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายปรัชญา จาริอุต
กรรมการ

ช่วงนี้เป็นช่วงมีผลตกชุกก็จะมีเรื่องแจ้งเกี่ยวกับสาธารณภัยของจากทางกองช่าง ดังนี้

๑. ถนนลาดยางเส้นบ้านหนองแขง คำฝักหนาม
๒. ถนนลูกรังบ้านนาทม เส้นโคกสีเสียด
- ๓.ถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑๓ เส้นนาพ้อหนูแดง นาตาบารุง
- ๔.ถนนลูกรัง เส้นนายนายเจิม บุญศรี หมู่ที่ ๓

นางสาวฉวยจิต ในจิต
ประธานฯ

นายปรัชญา จาริอุต
กรรมการ

คณะบริหารก็ไม่ได้มีงานในการดำเนินการแก้ปัญหาให้ชาวบ้าน มอบหมายให้
ผอ.กองช่างลงพื้นที่ เพื่อดำเนินการต่อไป
-ตอนนี้มีโครงการปิดทองหลังพระ ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฟื้นฟูแหล่งน้ำ
ขนาดเล็ก เพื่อถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แรงงานราษฎรเป็นหลัก
โดยมีคณะกรรมการที่จะดำเนินการมาประสานแล้ว และ ทาง อบต.โพนงาม ได้แจ้ง
สถานที่ไปแล้วคือ ลำห้วยไผ่ ของบ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑ เข้าไปแล้วและขณะนี้ดำเนินการ
ในช่วงของการจัดซื้อจัดจ้าง
-เหตุขโมยสายไฟของ ม.๑๖ ตอนนี้ทาง สภ.คำผักกูดแจ้งว่า ไม่มีชาวบ้านหรือใครเข้ามา
แจ้งความไว้เลย
-แจ้งว่า ปีนี้ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นวันพระบรมราชสมภพครบ ๑๐๐ ปี ของ
รัชกาลที่ ๘ และทางอำเภอภูซำแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมพิธี ส่วน
รายละเอียดอื่น ๆ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางนัยณัฐ คำแสน)
เลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวฉวยจิต ในจิต)
ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

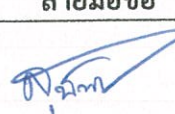
บัญชีลงชื่อ
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยตำรวจตรีชัยโย คำแสน	นายก อบต.โพรงงาม/ประธานกรรมการ		
๒	นายทวีวัฒน์ สายรัตน์	รองนายก อบต.โพรงงาม/กรรมการ		
๓	นายกำจัด ทองไชย	รองนายก อบต.โพรงงาม/กรรมการ		
๔	นายอักรชัย ไชยคำ	ประธานสภา อบต.โพรงงาม/กรรมการ		
๕	นายเดชา แสงกุมาร	รองประธานสภา อบต.โพรงงาม/กรรมการ		
๖	นายสุริโย โสมณวัฒน์	สมาชิกสภา อบต.โพรงงาม/กรรมการ		
๗	นายมานิจ ยาวะโนภาส	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ		
๘	นายสุพจน์ คำแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ		
๙	นายอมร ชูรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ		
๑๐	นายนิวัตร ศรีเล็ก	ผอ.สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านแดง/กรรมการ		//จน ผอ. ๒๕๖๘/๒๕๖๙
๑๑	นายวรรัชพล บุญศรี	ผอ. ร.ร.บ้านแดงหนองแขง/กรรมการ		๒๕๖๘ นอ.
๑๒	นายวานิช ทานะเวช	ผอ. ร.ร.โพรงงามพิทยาคาร/กรรมการ		๒๕๖๘ นอ
๑๓	นางศรีไพรวัน สายรัตน์	ตัวแทนประชาคม/กรรมการ		
๑๔	นายเสถียร สว่างวงศ์	ตัวแทนประชาคม/กรรมการ		
๑๕	นายอุทัย ไชยแสง	ตัวแทนประชาคม/กรรมการ		
๑๖	นายจิระศักดิ์ กล้าหาญ	ตัวแทนประชาคม/กรรมการ		
๑๗	นางอรอน แสงเสน	ตัวแทนประชาคม/กรรมการ		
๑๘	นางสาวฉวยจิต ในจิต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม/ กรรมการและเลขานุการ		
๑๙	นางนัยณัฐ คำแสน	หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้ช่วยเลขานุการ		
๒๐	นางสุวรรณา ศรีมณฑา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ/ ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุวิมล ห่อหมก	ผู้ประสานงานกิจกรรม		
๒	นางสาวพรวิมล สว่างวัฒนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์		
๓				

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

บันทึกการรายงานการประชุมพิจารณาแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ผู้เข้าประชุม

๑. นายทวีวัฒน์ สายรัตน์	ตำแหน่ง รองนายก อบต.โพนงาม
๒. นายกำจัด ทองไชย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.โพนงาม
๓. นายอักรชัย ไชยคำ	ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
๔. นายสุริโย โสมณวัฒน์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
๕. นายสุพจน์ คำแสน	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายอมร ชูรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางศรีไพรวัน สายรัตน์	ตำแหน่ง ตัวแทนประชาคม
๘. นายอุทัย ไชยแสง	ตำแหน่ง ตัวแทนประชาคม
๙. นางอรอน แสงเสน	ตำแหน่ง ตัวแทนประชาคม
๑๐. นางสาวฉลวยจิต ในจิต	ตำแหน่ง ปลัด อบต.
๑๑. นางนัยณัฐ คำแสน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๑๒. นางสาวรณมา ศรีมณฑา	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ร้อยตำรวจตรีชัยโย คำแสน	ตำแหน่ง นายก อบต. โพนงาม (ติดภารกิจ)
๒. นายเดชา แสงกุมาร	ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ (ติดภารกิจ)
๓. นายมานิจ ยาวะโนภาส	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)
๔. นายจิระศักดิ์ กล้าหาญ	ตำแหน่ง ตัวแทนประชาคม (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายถวัลย์ โคตชนนท์	ตำแหน่ง จพง.พันตสาธารณสุขอาวุโส สอน.บ้านแดง (แทน)
๒. นายนราชัย ชูรัตน์	ตำแหน่ง รองผอ.โรงเรียนบ้านแดงหนองแซง (แทน)
๓. นส.จันทร์ทิมา ภาววัง	ตำแหน่ง รอง ผอ.โรงเรียนโพนงามพิทยาคม (แทน)
๔. นางสาวสุนันทา สว่างวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวนพรัตน์ สว่างวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทวีวัฒน์ สายรัตน์ ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม มอบหมายให้เป็นประธานฯ เปิดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เพื่อพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายทวีวัฒน์ สายรัตน์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อของคณะกรรมการ จำนวน ๒ ราย แทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานฯ คือ ๑. นายเสถียร สว่างวงษ์ ผู้ใหญ่บ้านบ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑๖ เป็นตัวแทนประชาคม

๒. นายอุทัย ไชยแสง ผู้ใหญ่บ้านบ้านคำเลา หมู่ที่ ๑๑ เป็นตัวแทนประชาคม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายทวีวัฒน์ สายรัตน์ ประธานฯ วันนี้เป็นการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน

นางนัยณัฐ คำแสน ผู้ช่วยเลขานุการ

พ.ศ. ๒๕๖๘ การชี้แจงหลักการและเหตุผลรายละเอียดในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอมอบให้ฝ่ายเลขานุการและเจ้าหน้าที่ที่จัดทำดำเนินการต่อไป ขอชี้แจงรายละเอียดที่เชิญคณะกรรมการประชุมในวันนี้ ดังนี้
ด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำแผนดำเนินงาน ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ซึ่งในระเบียบการจัดทำแผนฯ กำหนดไว้ว่า จะต้องมีการจัดทำแผนดำเนินงานฯ เมื่อจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน ซึ่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามได้ จัดทำเสร็จและประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามโดยงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีขั้นตอนดังนี้ คือ

๑.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งอบต. โพนงาม ได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม มาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และคณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม วันนี้จึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานฯ ต่อไป ส่วนรายละเอียดขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนำเสนอที่ประชุม

นางสุวรรณา ศรีมณฑา ผู้ช่วยเลขานุการ

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาในวันนี้ และในส่วนขอรายละเอียดต่าง ๆ จะเป็นการตั้งโครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาจัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียดในเล่มนี้ ได้กำหนดชื่อ สถานที่ และงบประมาณไว้แล้ว เราจะไม่สามารถไปแก้ไข อะไรได้อีกและในส่วนของการพิจารณาที่จะให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาไปพร้อมกัน หลัก ๆ ที่จะพิจารณาคือ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงานให้พิจารณาว่ามีความเหมาะสมแค่ไหน จะขอเสนอ

เรียงไปแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อจะได้พิจารณาไปพร้อม ๆ กัน เริ่มจาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน มี ๔ โครงการ

ข้อ ๑-๔ ช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มี ๑๙ โครงการ

ข้อ ๑-๖ ช่วง เดือน มกราคม – เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๗-๑๒ ช่วง เดือน กุมภาพันธ์ – เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อ ๑๓-๑๔ ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ – เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๑๕-๑๙ ช่วงเดือน มีนาคม – เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ข้อ ๑ ช่วงเดือน มกราคม – เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ช่วงเดือน มกราคม – เดือน เมษายน ๒๕๖๙

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

ข้อ ๑ ช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ช่วงเดือน มิถุนายน – เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๕ ช่วง เดือน มิถุนายน – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๒.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑. ช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๙

๒.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ข้อ ๑ -๒ ช่วง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ช่วงเดือน พฤษภาคม – เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒.๘ งบกลาง

ข้อ ๑-๓ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้

ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ข้อ ๑-๓ ช่วงเดือน มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศึกษา

- ข้อ ๑ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ข้อ ๒ ช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๙ – เดือน มีนาคม ๒๕๖๙
- ข้อ ๓ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
- ข้อ ๔ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙
- ข้อ ๕ -๑๓ ช่วงเดือน พฤษภาคม – เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙
- ข้อ ๑๔ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
- ข้อ ๑๕ ช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๙

๕.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ข้อ ๑ ช่วงเดือน กรกฎาคม – เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙
- ข้อ ๒ ช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙
- ข้อ ๓ ช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ข้อ ๔ ช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
- ข้อ ๕ ช่วงเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙
- ข้อ ๖ ช่วงเดือน พฤศจิกายน – เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ การเมือง การปกครอง

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ข้อ ๑ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙
- ข้อ ๒-๓ ช่วงเดือน มกราคม -พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ข้อ ๔ ช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙
- ข้อ ๕ ช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘
- ข้อ ๖-๗ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

บัญชีครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ข้อ ๑ - ๒ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๒.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๓.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๔.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ข้อ ๑ -๕ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

แผนงานการศึกษา

ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๕.ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๖.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ข้อ ๑ จัดช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙

นายทวีวัฒน์ สายรัตน์
ประธานฯ
นางนัยณัฐ คำแสน
ผู้ช่วยเลขานุการ

นี่คือรายละเอียดในเล่มแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือจะชี้แจงเพิ่มเติมตรงไหนก็เสนอได้เลย

ขออนุญาตเพิ่มเติม

- ในส่วนโครงการที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน เช่น โรงเรียน สถานีตำรวจ
ช่วงระยะเวลาทางโรงเรียนได้กำหนดระยะเวลาในตัวโครงการแล้วทางเจ้าหน้าที่
ที่จัดทำได้ดึงจากตัวโครงการแล้ว

นายสุริโย โสมณวัฒน์
กรรมการ

ผมขออนุญาตครับคือ หน้าที่ ๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ข้อ ๓. ชื่อโครงการอุดหนุน กลุ่มอาชีพ กลุ่มทอผ้า หมู่ที่ ๑๗

ทำไมถึงต้องกำหนดช่วงเดือน พฤษภาคม ถึง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศึกษา หน้าที่ ๑๙

ข้อ ๑. ค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(รายหัว)

ทำไมถึงต้องกำหนดทั้งปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ การเมือง การปกครอง

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๖.อุดหนุนอำเภอทุกชุม ตามโครงการ “มอบคืนความสุข สู่คน
เมืองยศ เถลิงพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี”

ทำไมถึงต้องกำหนดทั้งปีงบประมาณ ในเมื่อชื่อก็บอกอยู่ว่า ๑๒ สิงหาคม
และการจัดซื้อประเภทครุภัณฑ์ต่าง ๆ อยากรู้กำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน
ขอชี้แจงดังนี้

นส.ฉลวยจิต ในจิต
กรรมการและเลข

หน้าที่ ๑๕ ข้อ ๓. ชื่อโครงการอุดหนุน กลุ่มอาชีพกลุ่มทอผ้า หมู่ที่ ๑๗

ทำไมถึงต้องกำหนดช่วงเดือน พฤษภาคม ถึง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

-คณะกรรมการสามารถเปลี่ยนแปลงได้แต่ขอชี้แจงว่าขอให้ดูงบประมาณ

ในภาพรวม อย่างน้อยดูค่าใช้จ่าย พวกเงินเดือน ค่าไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เราก็เลยต้อง

กำหนดช่วงเดือน พฤษภาคม ถึง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ช่วงนี้งบประมาณน่าจะเพียงพอในการดำเนินการได้

หน้า ๑๙ ข้อ ๑. ค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

- เป็นช่วงที่มีงบประมาณพอดี ซึ่งปีนี้เพิ่งได้เบิกจ่ายไปเมื่อเดือนที่แล้ว ช่วงไหนไม่มีเงินเราไม่สามารถดำเนินการได้ ได้หารือในคณะกรรมการสนับสนุนฯ มาแล้วโดยได้ปรึกษา กับ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ว่า ช่วงนี้จะอยู่ในช่วงปีงบประมาณที่สามารถจ่ายได้ และ จำพวกครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ขีดเส้นกำหนดห้วงการดำเนินงานตลอดทั้งปี

เพราะจะดูความเหมาะสมว่าเราจะให้เงินอุดหนุนก่อนมัย รึว่าต้องให้ทางโรงเรียนก่อนมัย ลำดับแรกต้องดูความสำคัญก่อน ตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยการเน้นชุมชนเป็นหลักก่อน ถ้ามีงบประมาณมาเราก็พร้อมจะดำเนินการได้เลยก็ต้องกำหนดทั้งปี ขอชี้แจง หน้า ที่ ๒๖

นางนัยณัฐ คำแสน
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖.อุดหนุนอำเภอฤดูชุม ตามโครงการ “มอบคืนความสุข สู่คน เมืองยศ เถลิงพระเกียรติ ๑๒ สิงหา มหาราชนิ”

- ชี้แจงดังนี้ค่ะ เป็นโครงการที่ทางอำเภอฤดูชุมแจ้งมาทุกปี เราจึงไม่สามารถที่จะกำหนดช่วงได้แต่ก็เห็นด้วยถ้าจะขยับมาให้อยู่ในช่วงเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน สิงหาคม

นส.จันทร์ทิมา ภาววัง
กรรมการ
นางสาวฉลวยจิต ในจิต
กรรมการและเลขา

ขอสอบถามเกี่ยวกับโครงการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในการดำเนินการมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสุนัขยังง้าง อย่างเช่น การฉีดวัคซีน การทำหมัน ขอชี้แจงค่ะ

นส.จันทร์ทิมา ภาววัง
กรรมการ

ในส่วนของการดำเนินการ คือ เรามีการฉีดวัคซีนทุกหมู่บ้าน แต่ไม่มีการทำหมันและมีการลงทะเบียนสุนัขและแมวบ้านด้วย มีการฉีดวัคซีนทุกปี มีโครงการที่จะทำหมันใหม่ เนื่องจากมีการแพร่พันธุ์ของตัวเมียด้วยเพราะปัญหาที่เกิดขึ้น เกิดมีการเสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าเกิดขึ้น

นส.ฉลวยจิต ในจิต
กรรมการและเลขา

เราสามารถทำหมันสุนัขได้ค่ะถ้ามีงบประมาณ เป็นหน้าที่ของเราด้วยแต่ต้องเป็นปีงบประมาณของปีถัดไป

นางนัยณัฐ คำแสน
ผู้ช่วยเลขานุการ

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์อีกช่องทางด้วยนะคะ คือ ลองติดตามโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ซึ่งจะมีทุกปี ที่ ในส่วนของหน่วยงานราชการในโครงการนั้น ๆ เช่น ปศุสัตว์ จะบูรณาการร่วมกันในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ฤดูชุม หรือเลิงนกทา เขาจะประสานขอเจ้าหน้าที่โดยตรงมา บูรณาการร่วมกัน คิดว่าจะมีหนังสือประชาสัมพันธ์ไปทุกที่ของส่วนราชการต้องติดตามค่ะ ในเรื่องของโรคพิษสุนัขบ้า เราไม่ต้องทำหมันเราใช้ยาฉีดป้องกันการตั้งครรภ์ได้มัย ซึ่งสามารถคุมได้ ๓ เดือน

นายสุริโย โสมณวัฒน์
กรรมการ

ผมมองปัญหานี้ว่ามันเป็นการแก้ปัญหาปลายเหตุ ปัญหามันอยู่ที่คนเลี้ยงไม่ดูแลให้ดี

นายอมร ชูรัตน์
ผู้ทรงคุณวุฒิ

นางสาวฉลวยจิต ในจิต
กรรมการและเลขา

ขอบคุณทุกส่วนที่เสนอ เราก็จะนำไปบูรณาการร่วมกันกับผู้นำชุมชนทุกหมู่

นายทวีวัฒน์ สายรัตน์
ประธานฯ

มีกรรมการท่านใดจะเสนออีกมัย ถ้าไม่มีก็จะขอมติ ท่านใดเห็นชอบกรุณายกมือ เพื่อลงมติให้ความเห็นชอบจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม กรณีที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว จะได้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวฉลวยจิต ในจิต - มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ

กรรมการและเลขา

๑. เรื่องเลือกตั้งที่จะมีขึ้น ตอนนี้อย่างไม่เป็นทางการ วันที่ครบกำหนด ๔ ปีของสมาชิก และคณะผู้บริหาร คือวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ส่วนวันเลือกตั้งคงประมาณ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถ้าเป็นทางการจะแจ้งให้ทราบอีกที

๒. เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างทางเข้าบ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑ ทาง อบต.โพนงามได้แจ้งเป็นหนังสือไปหาทางหลวงชนบทแล้ว แต่ยังไม่มาดำเนินการให้

๓. ในวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ทางจังหวัดได้มีการจัดอบรมมัคคุเทศก์เพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีใหม่ โดย อำเภอกุดชุมได้เลือกบ้านคำเลา หมู่ที่ ๑๑ เป็นแหล่งท่องเที่ยวประจำอำเภอกุดชุม โดยคัดเลือกเอา เจ้าหน้าที่ จาก อบต.๒ คน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านบ้านเกียงเก่า หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

๔. ขอแจ้งให้ทราบว่างบอุดหนุนนุฬาทะกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เราได้รับจำนวน ๑ โครงการคือ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายบ้านม่วง – บ้านนาทม หมู่ที่ ๒ ช่วงบ้านม่วงและถนนสายโพนงาม บ้านแดง กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒,๑๐๐ เมตรงบประมาณ ๗,๔๗๑,๐๐๐ บาท ใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณา ศรีมณฑา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาว ฉลวยจิต ในจิต)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายทวีวัฒน์ สายรัตน์)

ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



สำนักปลัด อบต.

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๔๕ ๗๘๙ ๐๐๗