

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอภูซุ้ม จังหวัดยโสธร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โพนงาม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต.โพนงาม โดยเป็นการประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โพน งาม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	การประชุมพนักงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรใน สังกัด อบต.โพนงาม ประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนจำ ๔๕ คน เข้าร่วมการประชุม โดยมี ร้อย ตำรวจตรี ชัยโย คำแสน เป็นการเปิด ประชุมในครั้งนี้ ให้นโยบายและความรู้ใน เรื่อง “นโยบาย NO Gift Policy จากการ ปฏิบัติ” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนงาม รับทราบ แนวทาง Dos & don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลโพนงาม มีคุณธรรมสุจริต บุคลากร ทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลใน	<a href="https://www.tambonphonngam.go.th/">https://www.tambonphonngam.go.th/</a>

			การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับและกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากรไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายธัญญ์ บุญน้อย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ร้อยตำรวจตรี

(ชัยโย คำแสน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนงาม